

Alle sager afgøres ved simpel stemmeflertal, idet ændring af vedtægten dog kræver, at mindst halvdelen af foreningens medlemmer er repræsenteret og at mindst 2/3 af de afgivne stemmer stemmer for forslaget.

Såfremt det tilstrækkelige antal medlemmer ikke er repræsenteret, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, indkaldes til ny generalforsamling, der skal afholdes inden én måned. På denne generalforsamling, kan forslaget vedtages, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer, uden hensyn til de mødendes antal, er for forslaget.

Vedtægtsændringer skal dog altid godkendes af Byrådet i Holstebro.

#### 7.

Til den ordinære generalforsamling skal skriftlig indvarsling finde sted mindst 14 dage før ved fremsendelse af dagsorden og budgetforslag samt regnskab.

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftlig tilsendes formanden senest den 10. februar.

#### 8.

På den ordinære generalforsamling skal følgende behandles:

1. Valg af dirigent.
2. Beretning om foreningens virksomhed siden sidste ordinære generalforsamling.
3. Forelæggelse og godkendelse af det reviderede regnskab.
4. Forelæggelse af budget og fastsættelse af kontingent for det næstfølgende år.
5. Valg af bestyrelse og suppleanter.
6. Valg af revisorer og suppleanter.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt.

#### 9.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes så ofte bestyrelsen finder det nødvendigt.

Endvidere afholdes ekstraordinær generalforsamling, når mindst 1/3 af medlemmerne ved skriftlig henvendelse til formanden forlanger det med forslag til dagsorden.

Efter modtagelse heraf skal formanden inden 5 dage indkalde til ekstraordinær generalforsamling med mindst 8 dages og højst 16 dages varsel.

#### 10.

Forhandlingerne på samtlige generalforsamlinger ledes af en dirigent, som skal vælges af generalforsamlingen.

#### 11.

Over forhandlingerne på samtlige generalforsamlinger føres en forhandlingsprotokol, som skal underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

#### 12.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der vælges for 2-årige perioder. I ulige årstal vælges 3 og i lige årstal 2 medlemmer. Hvert medlem kan stemme på 1 kandidat, og de opstillede kandidater, der har opnået højeste stemmetal, erklæres valgt i den rækkefølge, stemmetallene udviser.

Der vælges tillige 2 bestyrelsessuppleanter, der er på valg hvert år.

Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

#### 13.

Generalforsamlingen vælger 2 revisorer, der ligeledes vælges for 2-årige perioder, således at disse skiftevis er på valg.

Der vælges tillige ved hver generalforsamling én revisorsuppleant for den revisor, der er på valg det pågældende år, således at der altid er valgt to revisorsuppleanter.

#### 14.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær, hvilket senest skal ske på førstkommende bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

#### 15.

Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden.

#### 16.

Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det fornødent, eller når 2 bestyrelsesmedlemmer begærer det. Indkaldelse skal ske med mindst 3 dages varsel.

Formanden eller i dennes fravær næstformanden leder bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen kan kun træffe gyldige beslutninger, når mindst 3, heraf skal den ene være formanden eller næstformanden, er til stede, og samtlige har været indvarslet rettidigt.

Den samlede bestyrelse er til enhver tid ansvarlig for foreningens midler. Bestyrelsen har det primære ansvar for, at de foreningens påhvilede pligter opfyldes.

Det på bestyrelsesmøderne passerede indføres af sekretæren i forhandlingsprotokollen.

#### 17.

Til varetagelse af særlige arbejdsopgaver kan bestyrelsen eller generalforsamlingen nedsætte udvalg.

Et sådant udvalg kan kun behandle de udvalget tillagte opgaver og kan ikke uden bestyrelsens eller generalforsamlingens godkendelse forpligte foreningen.

#### 18.

Generalforsamlingen fastsætter et helårligt kontingent til dækning af foreningens driftsudgifter.

En ny ejer af en ejendom indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for foreningen, idet den tidligere ejer dog tillige vedbliver at hæfte for eventuelle restancer over for foreningen, indtil den nye ejer har berigtiget restancerne og overtaget forpligtelserne.

Kontingentet erlægges forud og forfalder senest den 15. februar med sidste rettidige indbetaling den 1. marts. Grundejerforeningens bestyrelse står for indkrævning af kontingent.

Er kontingentet ikke betalt rettidig, fremsendes 1. rykker, derefter 2. rykker og derefter 3. rykker, alle rykkere hver med et rykkergebyr på 100 kr. jf. gældende lovgivning/Renteloven. Ved manglende betaling efter 3. rykker sendes sagen til inkasso jf. gældende lovgivning.

Regnskabsåret følger kalenderåret.

#### 19.

Betalinger fra foreningens side skal godkendes skriftligt af kassereren i forening med formanden eller i dennes fravær næstformanden.

Kassereren afleverer årsregnskabet til revisorerne senest 1 måned før generalforsamlingen og skal efter anmodning besvare revisorerens mulige spørgsmål og indvendinger herimod.

#### 20.

Revisorerne gennemgår kassererens regnskab og bilag, herunder om det godkendte budget er overholdt og tilstiller formanden det reviderede regnskab senest 10 dage efter modtagelsen.

Regnskabet skal udsendes til medlemmerne og til Byrådet i Holstebro, sammen med indkaldelse til den ordinære generalforsamling.

#### 21.

Generalforsamlingen vedtager ordensforskrifter for området, herunder sanktionsmuligheder ved manglende overholdelse af ordensforskrifterne.

#### 22.

Foreningen kan med generalforsamlingens beslutning indgå i samarbejde med omliggende foreninger til løsning af eventuelle økonomisk og anlægsmæssigt større fællesopgaver.

#### 23.

Ved foreningens eventuelle opløsning, skal der forholdes som ved vedtægtsændringer.

En eventuel formue anvendes til et formål, der kan godkendes af Byrådet i Holstebro efter indstilling fra en generalforsamling.

Således godkendt ved urafstemning foretaget d. 20. marts 2025

Tiltrådt af  
Grundejerforeningen Vindelevgård

Byrådet i Holstebro Kommune:

## Vedtægter for “Grundejerforeningen Vindelevgaard”

#### 1.

Grundejerforeningens navn er “Grundejerforeningen Vindelevgaard.”

#### 2.

Foreningen er oprettet i henhold til tinglyst deklaration på ejendommene, matr. 2a m.fl. Vindelevgaard, Sahl Sogn

#### 3.

I henhold til den tinglyste deklaration påhviler det, de til enhver tid værende ejere af de i pkt. 2 nævnte ejendomme, at være medlem af foreningen samt at overholde de til enhver tid gældende vedtægter for denne.

#### 4.

Foreningens formål er, i henhold til den tinglyste deklaration, at hjemtage skøde på de i området udlagte private veje, stier, pladser og fællesarealer i henhold til vedlagte tegning samt at drage omsorg for vedligeholdelse og renholdelse af disse.

Endvidere er foreningens formål at påtage sig de anliggender, der i henhold til den tinglyste deklaration eller generalforsamlingens beslutning med byrådets godkendelse varetages som fællesanliggender samt i øvrigt repræsentere området udadtil.

Påtaleberettiget er alene Holstebro Kommune, som ligeledes skal påse, at deklarationens og vedtægts bestemmelser overholdes.

#### 5.

Medlemmerne er ejerne af de i pkt. 2 nævnte ejendomme.

Hver matrikulær ejendom har, uanset størrelsen af det på matriklen hvilende kontingent, én stemme, der afgives af ejeren eller en af denne ved skriftlig fuldmagt bemyndiget person. Såfremt to eller flere matrikelnumre er sammenlagt til én samlet ejendom, kan der, fortsat uafhængig af kontingentets størrelse, dog kun afgives én stemme for den samlede ejendom.

Såfremt en ejendom er i sameje mellem flere - faktisk eller i flg. tingbogen - kan der kun afgives én stemme pr. ejendom efter pågældendes eget valg.

#### 6.

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer.